



UPORABNIŠKA NAVODILA ZA UPORABNIKE MSP

Slovenski podjetniški sklad, portal





1 KAZALO

1	Kazı	NLO	2
1	STAM	IJE DOKUMENTA	3
	1.1	Osnovni podatki	3
2	NAM	IEN DOKUMENTA	3
3	Reg	STRACIJA UPORABNIKA	4
	3.1	Registraciiski obrazec	4
	3.2	Aktivacija računa	5
4	Prij	AVA UPORABNIKA	6
5	Upo	RABNIŠKI VMESNIK PORTALA	8
6	URE	IANJE UPORABNIŠKEGA RAČUNA	9
7	Dod	AJANJE/SPREMINJANJE PODJETIJ	9
	7.1	Dodajanje podjetja	10
	7.2	Urejanje podjetja	11
8	Razi	ารเ	12
	8.1	Prijava na razpis	12
	8.2	Oddaja vloge	14
	8.3	Oddane vloge	
	8.4	Porocilo o porabi sredstev	16
~	8.5	Dopoinitev vioge	
9	POZ	VI	18
	9.1	Prijava na poziv	
	9.2	Oddaja vloge	
	9.3	Zantevki	23
	9.3.	1 Uddaja	
	9.3.	z Dopoinitev	24
1() Pod	pisovanje vlog z dvofaktorsko avtentikacijo (2FA)	25
11	L Poo	BLAŠČANJE OSEB ZA IZPOLNITEV VLOGE	28
	11.1	Pooblaščanje osebe	28
	11.2	Pooblaščena oseba	31
	11.3	Posredovanje vloge v podpis	32
12	2 Prec	SLED TER PODPISOVANJE POGODB IN ANEKSOV	34
13	SPRE	MEMBA E-MAIL NASLOVA ZA OBVEŠČANJE	





1 STANJE DOKUMENTA

1.1 Osnovni podatki

Ime dokumenta	Uporabniška navodila za Portal SPS
Avtor	Mikrografija d.o.o.
Datum nastanka	21. 08. 2019
Datum različice	21. 11. 2022
Različica	2.6

2 NAMEN DOKUMENTA

Namen dokumenta je opisati aplikacijo, da jo bodo njeni končni uporabniki stranke znali uporabljati za prijave na razpise in pozive.





3 REGISTRACIJA UPORABNIKA

3.1 Registracijski obrazec

Pred prvo uporabo spletnega portala je potrebno opraviti registracijo novega uporabnika. Ob prvem prihodu na portal boste videli prijavni obrazec. Ob pritisku na gumb »registracija« vas aplikacija preusmeri na registracijski obrazec.

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD
💄 uporabniško ime ali e-naslov
e geslo
■ [•] Prijava
Registracija Ste pozabili geslo?
Nisem prejel potrditvene elektronske pošte

Na registracijskem obrazcu se nahajajo polja za vnos osebnih podatkov, kontaktnih podatkov ter vašega gesla. Podatki, ki so obvezni, so označeni z zvezdico. Za registracijo vpišite zahtevane podatke in pritisnite gumb »Registracija«.

Vnesite veljaven elektronski poštni naslov, saj ga boste potrebovali za nadaljevanje registracije in prejemanje elektronskih sporočil.





	Registracija novega uporabnika
•	Geslo
•	
•	Ime direktorja/prokurista
•	Priimek direktorja/prokurista
	Mobitel direktorja/prokurista
	Strinjam se z obdelavo podatkov in sprejmem politiko zasebnosti.
	Registracija
€N	

Če je med vnosom prišlo do napake, se bo opis napake izpisal na zgornjem delu obrazca ter tik za vnosnim poljem.



3.2 Aktivacija računa

Po uspešni registraciji na vnesen elektronski naslov prejmete elektronsko sporočilo s povezavo do aktivacije računa.





Spoštova	ani,	
obvešča svoje ele	mo Vas, da ste se uspešno prijavili v sistem ePortal. Za uspešno nadaljevanje prijave V ktronske pošte, kliknete na spodnjo povezavo ali pa jo kopirajte v spletni brskalnik.	as prosimo, da za potrditev
<u>http://</u>		
Poslano	iz: »eportal@podjetniskisklad.si«	

S klikom na povezavo se odpre portal s sporočim, da je vaš račun sedaj aktiviran. Sedaj lahko kliknete »Nazaj na vpis« in nadaljujete z uporabo portala.

\odot	
Uspešno ste dokončali svojo i Lahko se prijavite v sis	registracijo. tem.
🗲 Nazaj na vpis	

4 PRIJAVA UPORABNIKA

Prijavna stran je prva stran, ki jo uporabnik vidi, ko obišče portal. Na prijavnem obrazcu se nahajata polji za vpis uporabniškega imena ali elektronskega naslova ter gesla.

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD
uporabniško ime ali e-naslov
e gesio
∎ ^ Prijava
Registracija Ste pozabili geslo?
Nisem prejel potrditvene elektronske pošte





Če imate podatke aktiviranega uporabniškega računa lahko vnesete svoje vpisne podatke

- uporabniško ime ali elektronski naslov uporabnika,
- geslo, ki ste ga vnesli ob registraciji,

ter nadaljujete prijavo s pritiskom na gumb »Prijava«.

Prijavna stran vsebuje tudi naslednje gumbe in povezave:

- **Registracija -** registracija novega uporabniškega računa.
- **Ste pozabili geslo** ob kliku se prikaže obrazec za vnos elektronskega naslova. Po zaključenem vnosu na elektronski naslov prejmete navodila za ponastavitev gesla.
- **Nisem prejel potrditvene elektronske pošte -** v primeru, da ob registraciji niste prejeli potrditvene pošte, lahko z obrazcem na tej povezavi ponovno pošljete potrditveno sporočilo.





5 UPORABNIŠKI VMESNIK PORTALA

Po uspešnem vpisu uporabnika je ta preusmerjen na svojo domačo stran.

Uporabniški vmesnik je sestavljen iz štirih ključnih delov.

1. Orodna vrstica

Vsebuje gumb za preklapljanje med različnimi pogledi navigacijskega menija ter izpis imena, priimka ter uporabniškega imena prijavljenega uporabnika.

2. Navigacijski meni

V zgornjem delu je prikazan logotip Slovenskega podjetniškega sklada, ki služi tudi kot gumb »domov«. Pod logotipom se prikazujejo povezave do podstrani. Trenutno izbrana podstran je obarvana z rjavo barvo. Števila na koncu posamezne vrstice služijo kot števnik elementov podstrani.

Uporabnik MSP v tem meniju dostopa do svojih podjetij in do aktivnih prijavnih listov in svojih vlog razpisov in pozivov.

3. Naslovna vrstica

Levo se izpisuje naslov trenutne strani. Desno je izpisana pot do trenutne podstrani.

4. Vsebina strani

Tukaj se izpisuje vsebina trenutno izbrane podstrani.

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	=	1			
🚔 Moja podjetja (3)	Moja poo	djetja	8		Domov > Moja podjetja
Razpisi			•		
🕒 Prijavni listi (5)	+ Novo p Prikazano i	odjetje			
🖺 Vloge v pripravi (3)	#	Naziv podjetja	Naslov podjetja	Matična št.	Davčna št.
Þ Oddane vloge (7)					
Poročilo o porabi sredstev <	1 🖻 Og	led	The Assessment of the		
Pozivi	2 0.00	Land .			
쀁 Prijavni listi (11)	3 200				
🖺 Vloge v pripravi (34)			4		
늘 Oddane vloge (4)					
i Moji pooblaščenci					
2					





6 UREJANJE UPORABNIŠKEGA RAČUNA

V orodni vrstici kliknite na svoje uporabniško ime (1), kjer se vam v spustnem meniju med drugimi prikaže možnost »Profil« (2). Kliknite jo.

		1 Adn	ninistrator Administrator [admin]
			2 © Profil
			🕩 Odjava
	Unikatna številka	Datum oddaje	vloge
and the second second	Conception in the local distance of the loca	And an appropriate stream	to an annual sector and

Na strani, ki se vam odpre, lahko spreminjate ime, priimek, telefon, mobitel, elektronski naslov in geslo. Geslo lahko shranite posebej s klikom na gumb »Potrdi« (1). Spremembe ostalih podatkov potrdite s klikom na gumb »Shrani« (2).

Urejanje uporabniških poda	tkov		Domov > Urejanje uporabniških podatk
Podatki		Sprememba gesla	
* Ime	Primek	Novo gesto	
Telefon	* Mobitel	Potrdi novo geslo	
Elektronski naslov		✓ Potrdi	
🗈 Shrani 🔁			
-			
	Urejanje uporabniških poda Podatki * Ime Telefon Elektronski naslov	Urejanje uporabniških podatkov Podatki *Ime *Primek Telefon *Mobitel Elektronski naslov 2	Urejanje uporabniških podatkov Podatki *Ime *Ime Poinak Ine

Ob spreminjanju e-mail naslova vam bo na ta e-mail poslano sporočilo, preko katerega potrdite zamenjavo e-mail naslova.

7 DODAJANJE/SPREMINJANJE PODJETIJ

Podjetje dodate tako, da v navigacijskem meniju kliknete na povezavo »Moja podjetja«. Odpre se vam seznam vseh podjetij. Na tej strani lahko podjetje dodajate (kliknite gumb »Novo podjetje«, 1) ali pa si posamezno podjetje bolj podrobno pogledate (kliknite na gumb »Ogled« pri izbranem podjetju, 2).



mikro**grafija**

PRIHRANIMO VAŠ ČAS.

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	=				
🚔 Moja podjetja (3)	Moja po	djetja			Domov > Moja podjetj
Razpisi					
🎦 Prijavni listi (5)	+ Novo Prikazano	je 1 - 3 od 3 podjetij			
🖺 Vloge v pripravi (3)	#	Naziv podjetja	Naslov podjetja	Matična št.	Davčna št.
🖿 Oddane vloge (7)					
Poročilo o porabi sredstev <	1 100	gled 2			
Pozivi	2 20	gled			
🗎 Prijavni listi (11)	3 80	gled			
🖺 Vloge v pripravi (34)					
🖿 Oddane vloge (4)					
 Moji pooblaščenci 					

7.1 Dodajanje podjetja

Ob kliku gumba »Novo podjetje« se vam odpre obrazec za dodajanje podjetja. Obrazec omogoča samoizpolnjevanje podatkov podjetja, ki so javno dostopni preko AJPES-a na podlagi matične številke. Okence za matično številko se nahaja v prvem odseku, pod njim pa se nahaja gumb »Samodejno izpolni« (1), ki večina ostalih polja z osnovnimi podatki podjetja ustrezno izpolni.

 Matična številka podjetj 			
* Matična številka			
🛢 Samodejno izpolni	1		
2. Davčna številka podjetij			
2. Davena stevnika podjegi			
* ID Številka za DDV ali da	včna številka podjetja		

Po končanju izpolnjevanja obrazca za novo podjetja kliknite na gumb »Shrani« (2) na dnu strani. Stran vas preusmeri na ogled podatkov pravkar dodanega podjetja. Gumb »Prekliči« trenutni dokument zavrže.





Datum ustanovitve bančnega računa	Dbver 2 odatek B Shrani Ø Prekliči			
Dbver Opdatek	Dove 2 odatek Bishrani @ Prekliči	• Dati	um us	tanovitve bančnega računa
Dbver o pdatek	Dbver 2 pdatek		×	
	a Shrani Ø Prekliči)bvez	20	datek

7.2 Urejanje podjetja

Posamezno podjetje lahko urejate tako, da najprej kliknete na na gumb »Ogled« pri izbranem podjetju na strani "Moja podjetja".

with the podjetje in feasily.	Domov > Moja podjetja >
🗸 Uredi 🚺	
Matična številka	
ID Številka za DDV ali davčna številka podjetja	
Naziv podjetja	
Šifra glavne dejavnosti podjetja (v skladu s SKD SURS 2008)	
Občina	
Poštna številka	
Naslov	
Kraj	
Telefon	
GSM	
E-pošta	
www	
Datum ustanovitve podjetja	
Številka transakcijskega računa	
Pri banki	
Datum ustanovitve bančnega računa	

Prikažejo se vam podatki o tem podjetju. Na tej strani se na vrhu pod imenom podjetja nahaja gumb »Uredi« (1).

Preusmerjeni ste na obrazec za urejanje tega podjetja«, ki je enak kot pri dodajanju novega podjetja, le da ima vnesene podatke o podjetju. Po končanem urejanju spremembe potrdite s klikom na gumb »Shrani«.





8 RAZPISI

8.1 Prijava na razpis

Vlogo za razpis začnete izpolnjevati tako, da v navigacijskem razdelku »Razpisi« kliknete povezavo »Prijavni listi«, ki vas preusmeri na stran, kjer so navedeni vsi razpisi in kjer lahko izberete posamezen razpis za začetek izpolnjevanja njegovega prijavnega lista.

Moia podietia (3)					
 Moja podjetja (5) 	Seznam	razpisov		Domov >	Seznam raz
Razpisi	Prikazanih	1 - 5 od 5			
🕒 Prijavni listi (5)		Aug		Razpisano	Zaprto
🖺 Vloge v pripravi (3)		Sifra razpisa 42	Kratek opis	dne	dne
📂 Oddane vloge (7)					
Poročilo o porabi sredstev	✓ Izberi	P1 Plus 2019	PRIJAVNI LIST ZA PRODUKT PI plus 2019 PRIDOBITEV GARANCIJE SKLADA ZA BANČNI KREDIT S SUBVENCIJO OBRESTNE MERE		
Pozivi	✓ Izberi	P2 2019	PRIJAVNI LIST ZA SPODBUDE ZA ZAGON INOVATIVNIH PODJETIJ V LETU 2019		
🕒 Prijavni listi (11)	🛩 Izberi	P4D 2019	PRIJAVNI LIST P4D		
🖺 Vloge v pripravi (34)	🗸 Izberi	P4L 2019	PRIJAVNI LIST P4L		
🖿 Oddane vloge (4)	🛩 Izberi	P7-2 2019	VLOGA ZA FINANCIRANJE P7-2 2019 - MIKROKREDITI		
Moji pooblaščenci					

Ko pri izbranem razpisu kliknete na gumb »Izberi«, se vam odpre pojavno okno, na katerem izberete podjetje, ki ga prijavljate na izbrani razpis.

Deit			
354.00	#	Naziv podjetja	
	1 🗸 izt	eri	
	2 🗸 Izt	eri	
100	3 🗸 Izk	eri	

Odpre sem vam obrazec razpisa (prijavni list), ki ima nekatera polja že predizpolnjena (predvsem podatke o podjetju).





	Tilen Novak [tilenn]
Ibrazec P2 2019	
SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo Ulica kneza Kocija 22. I 2000 Maribor Q 02.234 12.60 C info@podjetniškisklad.si ■ Identifikacijska št. za DDV: S1 58045473 ③
PRIJAVNI LIST ZA SPODBUDE ZA ZAGO 1. OSNOVNI PODATKI PODJETJA 11. Matična številka:	N INOVATIVNIH PODJETIJ V LETU 2019 (P2 2019)
1.2. Davčna številka podjetja:	
1.2. Davčna številka podjetja: 1.3. Dolgi naziv podjetja:	
1.2. Davčna številka podjetja: 1.3. Dolgi naziv podjetja: 1.4. Naslov/sedež:	
1.2. Davčna številka podjetja: 1.3. Dolgi naziv podjetja: 1.4. Naslov/sedež:	
1.2. Davčna številka podjetja: 1.3. Dolgi naziv podjetja: 1.4. Naslov/sedež: 1.5. Poštna številka:	
1.2. Davčna številka podjetja: 1.3. Dolgi naziv podjetja: 1.4. Naslov/sedež: 1.5. Poštna številka:	
1.2. Davčna številka podjetja: 1.3. Dolgi naziv podjetja: 1.4. Naslov/sedež: 1.5. Poštna številka: 1.6. Kraj:	
1.2. Davčna številka podjetja: 1.3. Dolgi naziv podjetja: 1.4. Naslov/sedež: 1.5. Poštna številka: 1.6. Kraj: 1.7. Občina	
1.2. Davčna številka podjetja: 1.3. Dolgi naziv podjetja: 1.4. Naslov/sedež: 1.5. Poštna številka: 1.6. Kraj: 1.7. Občina	
1.2. Davčna številka podjetja: 1.3. Dolgi naziv podjetja: 1.4. Naslov/sedež: 1.5. Poštna številka: 1.6. Kraj: 1.7. Občina 1.8. Oseba pooblaščena za zastopanje:	
1.2. Davčna številka podjetja: 1.3. Dolgi naziv podjetja: 1.4. Naslov/sedež: 1.5. Poštna številka: 1.5. Poštna številka: 1.6. Kraj: 1.7. Občina 1.8. Oseba pooblaščena za zastopanje:	

Vlogo lahko shranite v primeru poznejšega izpolnjevanja. To storite s klikom na zelen gumb »Shrani vlogo«, ki se nahaja na desni strani zaslona.

Ko vlogo izpolnite, kliknite gumb »Nadaljuj«, ki se nahaja na dnu strani na levi strani. V primeru manjkajočih podatkov oz. vsebinskih napak vas stran opozori in postavi na mesto prve napake. Če je polje obarvano z rdečo barvo, je ta podatek obvezen, če pa ima izpisano še opozorilo, pa gre za vsebinsko napako.

Nekateri razpisi omogočajo poleg izpolnjevanja prijavnih listov izpolnjevanja dodatnih vlog in boste zato v primeru izpolnitve enega obrazca brez napak preusmerjeni na izpolnjevanje naslednjih. Proces izpolnjevanja je enak.

V primeru izpolnitev vseh obrazcev razpisa brez napak se stanje vloge prestavi v »Vloga v pripravi«, preusmerjeni pa ste na stran za oddajanje prilog - dokazil in podpisanih ravnokar izpolnjenih dokumentov.





Vloge v pripravi najdete tudi preko navigacijskega menija, povezava »Vloge v pripravi« navigacijskega razdelka »Razpisi«. Možno je tudi, da nekatere vloge ne zahtevajo prilog.

odlod 1					
egieu	loge				
oge					
ikazanih 1	I - 3 od 3				
	Ime dokumenta				
🥒 Uredi	P7-2 2019			Prenesi in	natisni 🖨
	Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti osebe			Prenesi in	natisni 🖨
	Vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo			Drenesi in	natisni 🕰
					nacan e
okumenti					
ložite lah	iko več dokumentov iste vrste. Po naložitvi dokumenta ponovno kliknite na gumb Naloži izrisanega pred želeno vrsto	o dokume	nta.		
			100.0 210121100.0070	510107000 GB0	
ip			ine dokumenta	Nalozeno drie	
Naloži 🛓 \	VLOGA ZA FINANCIRANJE - MIKROKREDIT P7 (podpisan dokument)	Obvezno	(ni datoteke)	(ni datoteke)	
Naloži 🕹 👌 Naloži 🕹 🚦	VLOGA ZA FINANCIRANJE - MIKROKREDIT P7 (podpisan dokument) Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida – AJPES	Obvezno	(ni datoteke) (ni datoteke)	(ni datoteke) (ni datoteke)	
Naloži 🕹 🚶 Naloži 🕹 🖡 Naloži 🌲 🖡	VLOGA ZA FINANCIRANJE - MIKROKREDIT P7 (podpisan dokument) Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida – AJPES Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih	Obvezno Obvezno Obvezno	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	
IP Naloži 1 \ Naloži 2 E Naloži 1 F Naloži 2 E	VLOGA ZA FINANCIRANJE - MIKROKREDIT P7 (podpisan dokument) Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida – AJPES Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih Bonitetno dokazilo iz strani AJPES-a S.BON-1 ali eS.BON	Obvezno Obvezno Obvezno Obvezno	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	
Naloži 🗶 🚶 Naloži 🗶 🖡 Naloži 🗶 🖡 Naloži 🗶 🖡 Naloži 🗶 🚶	VLOGA ZA FINANCIRANJE - MIKROKREDIT P7 (podpisan dokument) Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida – AJPES Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih Bonitetno dokazilo iz strani AJPES-a SBON-1 ali eSBON Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti osebe (podpisan dokument)	Obvezno Obvezno Obvezno Obvezno	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	
Naloži 1 V Naloži 1 V Naloži 1 F Naloži 1 F Naloži 1 V Naloži 1 V	VLOGA ZA FINANCIRANJE - MIKROKREDIT P7 (podpisan dokument) Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida – AJPES Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih Bonitetno dokazilo iz strani AJPES-a S.BON-1 ali eS.BON Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti osebe (podpisan dokument) Vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo (podpisan dokument)	Obvezno Obvezno Obvezno Obvezno Obvezno	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	
IP Naloži 1 (Naloži 1 (VLOGA ZA FINANCIRANJE - MIKROKREDIT P7 (podpisan dokument) Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida – AJPES Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih Bonitetno dokazilo iz strani AJPES-a S BON-1 ali eS BON Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti osebe (podpisan dokument) Vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo (podpisan dokument) Revidirano letno poročilo ou shell not pass	Obvezno Obvezno Obvezno Obvezno Obvezno	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	
IP Naloži () Naloži ()	VLOGA ZA FINANCIRANJE - MIKROKREDIT P7 (podpisan dokument) Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida – AJPES Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih Bonitetno dokazilo iz strani AJPES-a S.BON-1 ali eS.BON Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti osebe (podpisan dokument) Vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo (podpisan dokument) Revidirano letno poročilo jeu shell not pass BON-2 obrazec in medletna bilanca stanja in izkaz poslovnega izida	Obvezno Obvezno Obvezno Obvezno Obvezno	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	(ni datoteke) (ni datoteke)	
IP Naloži () Naloži () Naloži () Naloži () Naloži () Naloži () Naloži () Naloži () Naloži () Naloži ()	VLOGA ZA FINANCIRANJE - MIKROKREDIT P7 (podpisan dokument) Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida – AJPES Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih Bonitetno dokazilo iz strani AJPES-a S.BON-1 ali eS.BON Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti osebe (podpisan dokument) Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti osebe (podpisan dokument) Previdirano letno poročilo ovu shell not pass BON-2 obrazec in medletna bilanca stanja in izkaz poslovnega izida	Obvezno Obvezno Obvezno Obvezno Obvezno	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	
IP Naloži 1 Naloži 2 Valoži 2	VLOGA ZA FINANCIRANJE - MIKROKREDIT P7 (podpisan dokument) Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida – AJPES Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih Bonitetno dokazilo iz strani AJPES-a S.BON-1 ali eS.BON Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti osebe (podpisan dokument) Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti osebe (podpisan dokument) Vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo (podpisan dokument) Revidirano letno poročilo Jou shell not pass BON-2 obrazec in medletna bilanca stanja in izkaz poslovnega izida	Obvezno Obvezno Obvezno Obvezno Obvezno	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	(ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	

8.2 Oddaja vloge

Pred oddajo vloge jo je potrebno elektronsko podpisati in naložiti vse obvezne dokumente. Podpisuje se z metodo dvofaktorske avtentikacije, ki je opisano v poglavju 10. Podpisovanje.

Pred podpisom je vlogo še vedno možno urejati (gumb »Uredi« levo od imena vloge).

V sekciji »Dokumenti« so izpisane vse vrste dokumentov, ki jih potrebno obvezno (značka Obvezno) ali poljubno naložiti. Dokument naložite s pritiskom gumba »Naloži«, ki se nahaja levo od imena vrste dokumenta. Lahko se naložijo le dokumenti podatkovnega tipa pdf. Na desni strani se za vsak naložen dokument nahajata akciji za prenos dokumenta (gumb »Prenesi«) in izbris dokumenta (gumb »Izbriši«). Možno je naložiti več dokumentov iste vrste s ponovnim klikom na gumb »Naloži« ob želenem tipu dokumenta.

Ko naložite vse zahtevane in dodatne vrste dokumentov, lahko vlogo oddate s klikom na gumb »Oddaj vlogo« (ko se gumb obarva zeleno, so naloženi vse obvezne vrste dokumentov).

Če za vas vlogo izpolnjuje pooblaščenec, lahko slednji sicer začne postopek podpisovanja, ne more pa ga dokončati, saj lahko vlogo podpiše le vlagatelj/uporabnik MSP. Način pooblaščanja osebe je opisan





v poglavju 11. Pooblaščanje oseb za izpolnitev vloge. Ko vam pooblaščenec posreduje vlogo v podpis, boste o tem obveščeni preko spodnjega e-mail sporočila.

	JETINIJKI
SKLÄ	ÁD
Spoštovanil	
Obveščamo Vas, o podpis, ki ga je prij	da vas v spletni aplikaciji ePortal čaka dokument za ipravila pooblaščena oseba za urejanje
spodnji gumb.	Zacetek podpisovanja lahko pricnete s klikom na
Podpiši vlogo	
V primeru težav sk	kopirajte spodnjo povezavo in jo prilepite v spletni brskalnik.

Po kliku na gumb »Podpiši vlogo« v e-mail sporočilu boste preusmerjeni v spletno aplikaciji na pregled vloge, kjer podpisovanje začnete s pritiskom na gumb »Podpiši«, postopek je potem enak kot že opisano v tem podpoglavju.

Pooblaščenec lahko z oddajo vloge oz. nadaljnjim nalaganjem dokumentov namesto vas nadaljuje, ko zaključite s podpisovanjem (na pregledu vloge se izpiše obvestilo o uspešnem podpisu dokumentov).

8.3 Oddane vloge

Po kliku na »Oddaj vlogo« se vam izpiše evidenčna številka vloge, status pa se premakne v »Oddana vloga«. Ob tem dogodku se na e-mail podjetja in e-mail prijavljenega uporabnika MSP pošlje elektronsko sporočilo z obvestilom o oddani vlogi.

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	=					
🚔 Moja podjetja (3)	Oddane vloge					
Razpisi	Prikazanih 1 - 7 od 7					
Prijavni listi (5)		Podjetje	Šifra razpisa	Evidenčna številka vloge	Datum oddaje	Rok za dopolnitev
🖺 Vloge v pripravi (3)						
늘 Oddane vloge (7)	🗈 Ogled 🕴 Kopiraj					
🧝 Poročilo o porabi sredstev 🛛 <						
Pozivi	🖻 Ogled 🖉 Kopiraj 🖻 Dopoln	carry here				
Prijavni listi (11)	🖎 Ogled 🖉 Kopiraj 😂 Dopoln	comments was dependent to react prices of				And the Party Name
🖺 Vloge v pripravi (34)	🗈 Ogled 🖉 Kopiraj 🖻 Dopoln	And the second s				1.00.000
🗅 Oddane vloge (4)	🖻 Ogled 🖉 Kopiraj					
i Moji pooblaščenci	🗈 Ogled 🖉 Kopiraj				-	
	🖻 Ogled 🛛 🖓 Kopiraj					

Te vloge najdete tudi v navigacijskem meniju »Vloge v pripravi« razdelka »Razpisi«. Na tej strani poleg vsake oddane vloge najdete akciji »Ogled« in »Kopiraj«.





Akcija »Ogled« vam prikaže vse priloge vloge.

Akcija »Kopiraj« pa omogoča hitrejše izpolnjevanje novega prijavnega lista razpisa vloge, ki jo kopirate. Ob kliku akcije izberite podjetje, za katero boste pripravili prijavni list, nato boste preusmerjeni na urejanje prijavnega lista. Nekaterih polj ni mogoče samoizpolniti, zato je potreben ponovni pregled vloge.

8.4 Poročilo o porabi sredstev

Za nekatere razpise se po oddaji vloge lahko odda poročilo o porabi sredstev (npr. P7-2). Osnovni pregled najdete tako, da v navigacijskem meniju kliknete ime razpisa pod povezavo »Poročila o porabi sredstev« v razdelku »Razpisi«. Prikažejo se vam vse vloge, ki ste jih pripravili in oddali na izbran razpis, skupaj s številom oddanih listin.

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	=				
🖿 Moja podjetja (3)	Poročilo o porabi sredstev			Domov > F	Poročilo o porabi sreds
azpisi	Vione za raznis D7-2 2019				~/
Prijavni listi (5)	Prikazanih 1 - 5 od 5				
🖹 Vloge v pripravi (3)	Naziv podjetja	Šifra razpisa	Evidenčna številka vloge	Datum oddaje	Število listin
Oddane vloge (7)	🔁 Uredi			10.00	
Poročilo o porabi sredstev 🗸 🗸	🔁 Uredi				
P7-2 2019	😂 Uredi				
nzivi	😂 Uredi				
Prijavni listi (11)	Ps Uredi				
Vloge v pripravi (34)					
Oddane vloge (4)					
Moji pooblaščenci					

Novo listino vloge dodate tako, da pri izbrani vlogi kliknete na gumb »Uredi«, na strani ki se vam odpre, pa na gumb »Dodaj listino«.

PODJETNIŠKI SKLAD	=								
🏛 Moja podjetja (3)	Urejanje poroč	čila						Domov > Poročilo o porabi sredst	ev > VMK19/2001
Razpisi		14 zavarovalno zastonanie dio o	- VMK19/20006						
🎦 Prijavni listi (5)	Prikazanih 1 - 1 od 1	n g zaranovan to zascopan jej aloto	111113/20000						
🖺 Vloge v pripravi (3)		Naziv predmeta	Izdajatelj listine	Številka listine	Datum listine	Znesek listine z DDV (v EUR)	Datum plačila	Znesek plačila z DDV (v EUR)	Naložen PDF
늘 Oddane vloge (7)		Taxable and the second					The second second		
\arg Poročilo o porabi sredstev 🛛 👻	Vredi X Zoriši	sredstva							
• P7-2 2019					Seštevek	10000		1798.00	
Pozivi	+ Dodai Listino								
🎦 Prijavni listi (11)	P Doubj Estino								
Vloge v pripravi (34)									
🖿 Oddane vloge (4)									
Moji pooblaščenci									

Ko izpolnete podatke o listini in obrazec shranite, se prikažeta dva nova razdelka. V prvem (»Dokument listine«) s klikom na gumb »Naloži« naložite dejanski dokument listine. V drugem razdelku (»Plačila«) pa dodajate/urejate plačila listine po podobnem principu kot dodajanje/urejanje listin.





Listina								
stina						Domov >	Poročilo o porabi sredstev >	VMK19/20006 > List
re <mark>di li</mark> stin	no							
tevilka lis	listine							
rsta listir	ine			Naziv pred	dmeta			
			7					
Davčna dobavitelja				Izdajatelj l	istine			
Datum listine				Znesek lis	tine z DDV (v EUR)			
ा 🗙 🕈	dobi							
Naložila	dobi nt listine ument je obvezer ži	L.						
X X	dobi nt listine ument je obvezer ži	svk Način plačila	Znesek plačila	DDV	Znesek plačila (BREZ DDV)	Znesek plačila (Z DDV)	Naložena dokazila	
Posodo Delay Posodo	alob) Int listine Imment je obvezer Ri Dje 1 - 3 od 3 posta Datum plačila	avk Način plačila	Znesek plačila	DDV	Znesek plačila (BREZ DDV)	Znesek plačila (Z DDV)	Naložena dokazila	✓ Uted) @ Zbrid
ikazano j # De	tiobi nt listine ument je obvezer ži	avk Način plačila	Znesek plačila	DDV	Znesek plačila (BREZ DDV)	Znesek plačila (Z DDV)	Naložena dokazila	Vindi 22br3 Vindi 22br3
milling milling milling milling milling milling <pmilling< p=""> <pmilling< p=""> milling <pmilling< p=""> <pmilling< p=""></pmilling<></pmilling<></pmilling<></pmilling<></pmilling<></pmilling<></pmilling<></pmilling<></pmilling<></pmilling<>	dobi nt listine ument je obvezer 21 o je 1 - 3 od 3 posta	avk Način plačila	Znesek plačila	DDV	Znesek plačila (BREZ DDV)	Znesek plačila (Z DDV)	Naložena dokazila	Vuredi @ Zbriši Vuredi @ Zbriši Vuredi @ Zbriši

Za dodajo novega plačila listine kliknite »Dodaj plačilo«, odpre se vam obrazec, ki ga izpolnete in ob kliku na »Dodaj« se vam prikaže razdelek, v katerem naložite dokazilo plačila s klikom na »Naloži dokument«.

8.5 Dopolnitev vloge

Možno je, da administrator oddano vlogo na razpis označi za dopolnitev in ji nastavi rok dopolnitve. Če to stori, se ob tem dogodku na e-mail podjetja in e-mail uporabnika MSP pošlje elektronsko sporočilo z obvestilom o dopolnitvi vloge.

Vloge v dopolnitvi se nahajajo na strani oddanih vlog (povezava v navigacijskem meniju »Oddane vloge«). Ob vsaki vlogi za dopolnitev se na levi strani pojavi akcija »Dopolni«, na desni strani pa je z rdečo barvo v stolpcu označen rok za dopolnitev.





SKLAD						
💼 Moja podjetja (3)	Oddane vloge					
Razpisi	Prikazanih 1 - 7 od 7					
🎦 Prijavni listi (5)		Podjetje	Šifra razpisa	Evidenčna številka vloge	Datum oddaje	Rok za dopolnitev
🖺 Vloge v pripravi (3)						
늘 Oddane vloge (7)	😂 Ogled 🛛 🖉 Kopiraj					
Poročilo o porabi sredstev						
Pozivi	25 Ogled (2) Kopiraj (25 Dopoln	concerning local				
🎦 Prijavni listi (11)	🕒 Ogled 🖉 Kopiraj 🕒 Dopolr	Constructions and the second or relative fields and				
🖺 Vloge v pripravi (34)	🕒 Ogled 🖉 Kopiraj 😁 Dopolr	And the particular of the local distance in the local distance of				
🖿 Oddane vloge (4)	🗈 Ogled 🛛 🖉 Kopiraj					
i Moji pooblaščenci	25 Ogled 🛛 🖉 Kopiraj					
	🗈 Ogled 🖉 Kopiraj					

Ob kliku akcije "Dopolni" vas preusmeri na stran, kjer naložite dopolnitvene dokumente na način, kot je opisan v poglavju Vloge v pripravi.

9 Pozivi

9.1 Prijava na poziv

Vlogo za poziv začnete izpolnjevati tako, da v navigacijskem razdelku »Pozivi« kliknete povezavo »Prijavni listi«, ki vas preusmeri na stran, kjer so navedeni vsi pozivi in kjer lahko izberete posamezen poziv za začetek izpolnjevanja njegovega prijavnega lista.

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	=				
🚔 Moja podjetja (3)	Seznam	razpisov		Domov >	 Seznam razpisor
Razpisi	Prikazanih	1-11od 11			
🗅 Prijavni listi (5)		Šifra razpisa 🔓	Kratek opis	Razpisano dne	Zaprto dne
මු Vloge v pripravi (3)					
🛎 Oddane vloge (7)	✓ Izberi	VAV 01 2019	VAVČER ZA CERTIFIKATE KAKOVOSTI - VAV1-2019		
Poročilo o porabi sredstev <	🛩 Izberi	VAV 02 2019	VAVČER ZA ZAŠČITO PATENTOV, MODELOV, ZNAMK - VAV2-2019		
ozivi	🗸 Izberi	VAV 03 2019	VAVČER ZA TRŽNE RAZISKAVE TUJIH TRGOV - VAV3-2019		
🕆 Prijavni listi (11)	🗸 Izberi	VAV 04 2019	VAVČER ZA UDELEŽBE NA MEDNARODNIH FORUMIH - VAV4-2019		
🖞 Vloge v pripravi (34)	✓ Izberi	VAV 05 2019	VAVČER ZA UDELEŽBO NA GOSPODARSKIH DELEGACIJAH V TUJINO - VAV5-2019		
Oddane vloge (4)	🗸 Izberi	VAV 06 2019	VAVČER ZA SKUPINSKE PREDSTAVITVE SLOVENSKEGA GOSPODARSTVA NA SEJMIH V TUJINI - VAV6-2019		
	🛩 Izberi	VAV 07 2019	VAVČER ZA DVIG DIGITALNIH KOMPETENC – VAV7-2019		
Moji pooblascenci	🗸 Izberi	VAV 08 2019	VAVČER ZA DIGITALNI MARKETING - VAV8-2019		
	✓ Izberi	VAV 09 2019	VAVČER ZA PRIPRAVO DIGITALNE STRATEGIJE - VAV9-2019		
	🛩 Izberi	VAV 10 2019	VAVČER ZA KIBERNETSKO VARNOST - VAV10-2019		
	✓ Izberi	VAV 11 2019	VAVČER ZA STATUSNO PREOBLIKOVANJE DRUŽB - VAV11-2019		

Ko pri izbranem pozivu kliknete na gumb »Izberi«, se vam odpre pojavno okno, na katerem izberete podjetje, ki ga prijavljate na izbrani poziv.





	izbeirp		
Pril	#	Naziv podjetja	
	1 🗸 izt	veri	
	2 🗸 izk	veri	
100	3 🗸 Izk	veri	

Odpre sem vam obrazec poziva (prijavni list), ki ima nekatera polja že predizpolnjena (predvsem podatke o podjetju).

brazec VAV 02 2019	
REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO	SVROPSKA UNIJA SVROPSKA UNIJA SVROPSKA UNIJA I NAVSTRUJSKI SKADI NA OZBA VAČE PRIMODOST
SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo Ulica kneza Kocija 22 1 2000. Maribor ♀ 02 234 126 ℃ info@podjetnisksklad.si œ Identifikacijska št. za DDV: SI 58045473 ጭ
PF	RIJAVNI LIST
VAVČER ZA ZAŠČITO PATEN	ITOV, MODELOV, ZNAMK - VAV 2 2019
OSNOVNI PODATKI POD JET JA	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1 Matična številka:	
2. Davčna številka podjetja:	
.3. Dolgi naziv podjetja:	
4. Naslov/sedež:	
5. Poštna številka:	
	Ŧ
6. Kraj:	
7 Občina	
a oberta	
8. Oseba pooblaščena za zastopanje:	
Izberite	*





Vlogo lahko shranite v primeru poznejšega izpolnjevanja. To storite s klikom na zelen gumb »Shrani vlogo«, ki se nahaja na desni strani zaslona.

Ko vlogo izpolnite, kliknite gumb »Nadaljuj«, ki se nahaja na dnu strani na levi strani. V primeru manjkajočih podatkov oz. vsebinskih napak vas stran opozori in postavi na mesto prve napake.

V primeru izpolnitev prijavnega lista poziva brez napak, se stanje vloge prestavi v »Vloga v pripravi«, preusmerjeni pa ste na stran za oddajanje prilog - dokazil in podpisanega prijavnega lista.

Vloge v pripravi najdete tudi preko navigacijskega menija, povezava »Vloge v pripravi« navigacijskega razdelka »Pozivi«.

- Brea M	oge			
Prijavni list				
Prikazanih 1 -	1 od 1			
	Ime dokumenta			
🖋 Uredi	VAV 02 2019			
-				
Dokumenti				
Dokumenti Naložite lahko	o več dokumentov iste vrste. Po naložitvi dokumenta ponovno kliknite na gumb Nalož	i izrisanega pred želeno	vrsto dokumenta.	
Dokumenti Naložite lahko Tip	o več dokumentov iste vrste. Po naložitvi dokumenta ponovno kliknite na gumb Nalož	i izrisanega pred želeno Ime dokumenta	vrsto dokumenta. Naloženo dne	
Dokumenti Naložite lahko Tip Naloži≰ FU	o več dokumentov iste vrste. Po naložitvi dokumenta ponovno kliknite na gumb Nalož IRS potrdilo o poravnanih obveznostih Otvezne	i izrisanega pred želeno Ime dokumenta (ni datoteke)	vrsto dokumenta. Naloženo dne (ni datoteke)	
Dokumenti Naložite lahko Tip Naloži 1 FU Ne	o več dokumentov iste vrste. Po naložitvi dokumenta ponovno kliknite na gumb Nalož IRS potrdilo o poravnanih obveznostih sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge.	i izrisanega pred želeno Ime dokumenta (ni datoteke)	vrsto dokumenta. Naloženo dne (ni datoteke)	
Dokumenti Naložite lahko Tip Naloži 1 FU Naloži 1 FU	o več dokumentov iste vrste. Po naložitvi dokumenta ponovno kliknite na gumb Nalož IRS potrdilo o poravnanih obveznostih sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge. IRS potrdilo o predloženih obračunih rozbelj ztrajte od 5 dni os dan oddaje vloge	i izrisanega pred želeno Ime dokumenta (ni datoteke) (ni datoteke)	vrsto dokumenta. Naloženo dne (ni datoteke) (ni datoteke)	
Dokumenti Naložite lahko Tip Naloži≰ FU Ne Naloži≰ FU Ne	o več dokumentov iste vrste. Po naložitvi dokumenta ponovno kliknite na gumb Nalož IRS potrdilo o poravnanih obveznostih sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge. IRS potrdilo o predloženih obračunih sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge.	i izrisanega pred želeno Ime dokumenta (ni datoteke) (ni datoteke)	vrsto dokumenta. Naloženo dne (ni datoteke) (ni datoteke)	
Dokumenti Naložite lahko Tip Naloži ‡ FU Ne Naloži ‡ FU Ne Naloži ‡ Po	o več dokumentov iste vrste. Po naložitvi dokumenta ponovno kliknite na gumb Nalož IRS potrdilo o poravnanih obveznostih sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge. IRS potrdilo o predloženih obračunih sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge. inudbe zunanjega izvajalca	i izrisanega pred želeno Ime dokumenta (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	vrsto dokumenta. Naloženo dne (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	
Dokumenti Naložite lahko Tip Naložit FU Ne Naložit FU Ne Naložit Po	o več dokumentov iste vrste. Po naložitvi dokumenta ponovno kliknite na gumb Nalož IRS potrdilo o poravnanih obveznostih sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge. IRS potrdilo o predloženih obračunih sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge. inudbe zunanjega izvajalca	i izrisanega pred želeno Ime dokumenta (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	vrsto dokumenta. Naloženo dne (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	
Dokumenti Naložite lahko Tip Naloži≰ FU Naloži≰ FU Naloži≰ Po	o več dokumentov iste vrste. Po naložitvi dokumenta ponovno kliknite na gumb Nalož IRS potrdilo o poravnanih obveznostih sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge. IRS potrdilo o predloženih obračunih sme biti starejše od 5 dni na dan oddaje vloge. inudbe zunanjega izvajalca	i izrisanega pred želeno Ime dokumenta (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	vrsto dokumenta. Naloženo dne (ni datoteke) (ni datoteke) (ni datoteke)	

Na tej strani lahko posamezno vlogo urejate (gumb »Uredi« levo od imena vloge) ali pa prenesete za potrebe podpisa (gumb »Prenesi in natisni« desno od imena vloge).

V sekciji »Dokumenti« so izpisane vse vrste dokumentov, ki ji vloga mora (značka Obvezno) in lahko še vsebuje. Vrsto dokument naložite s pritiskom gumba »Naloži«, ki se nahaja levo od imena vrste dokumenta. Na desni strani se za vsak naložen dokument nahajata akciji za prenos dokumenta (gumb »Prenesi«) in izbris dokumenta (gumb »Izbriši«). Možno je naložiti več dokumentov iste vrste s ponovnim klikom na gumb »Naloži« pri želenem dokumentu.





9.2 Oddaja vloge

Pred oddajo vloge jo je potrebno elektronsko podpisati, postopek za podpisovanje je opisan v poglavju 10. Podpisovanje. Ko je vloga podpisana jo je potrebno oddati s klikom na gumb »Oddaj vlogo«. V primeru, da je gumb onemogočen, je potrebno naložiti obvezne dokumente.

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	≡ Pregled vloge			
🚔 Podjetja (14)			Domov > Vloge v pripravi > Obrazec VA	AV 13 20
Razpisi	Prijavni list			
🎦 Prijavni listi (23)	Drikazanih 1. lod 1			
🖺 Vloge v pripravi (16)	Ime dokumenta			
🗢 Oddane vloge (14)	✓ Uredi VAV 13 2021			
🧧 Poročilo o porabi sredstev	<			
Pozivi	Dokumenti so bili uspešno podpisani. Nalož	čite še preostale obvezne dokumente in oddajte vlogo.		
 Prijavni listi (13) 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
🖺 Vloge v pripravi (25)	Dokumenti			
🖨 Oddane vloge (36)	"Naložite lahko le dokumente v PDF obliki, pri tem je mo	zéno pod isti tip dokumenta naložiti več dokumentov. i Pomoč		
🖪 Zahtevki	< Tip	Ime dokumenta	Naloženo dne	
Navodila	PRIJAVNI LIST VAV13 2021	Obvezno VAV13-21_00002_60e6a4bfbb65b.pdf	08.07.2021 09:09:51 Prenesi 🛓	
Uporabniška navodila	Naloži 🕹 Predhodno potrdilo SPIRIT Slovenija (Obrazed	c št. 1) obvezno (ni datoteke)	(ni datoteke)	
Kontakt				
	S klikom na gumb »Oddaj vlogo« boste vlogo uradno po	slali v obravnavo.		
	Oddajujaco d. Dred oddajo morate paložiti obvezne	a dokumanta		
		u u kumente.		

Po uspešni oddaji vloge se vam izpiše evidenčna številka vloge, status pa se premakne v »Oddana vloga«. Ob tem dogodku se na e-mail podjetja in e-mail prijavljenega uporabnika MSP pošlje elektronsko sporočilo Obvestilo o oddani vlogi. V primeru da e-maila ne prejmete, preverite oddajo, ali kontaktirajte podporo.



mikro**grafija**

PRIHRANIMO VAŠ ČAS.

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	=					
🚔 Moja podjetja (3)	Oddane vloge					
Razpisi	Prikazanih 1 - 4 od 4					
💾 Prijavni listi (5)		Podjetje	Šifra razpisa	Evidenčna številka vloge	Datum oddaje	Rok za dopolnitev
🖺 Vloge v pripravi (3)						
🗅 Oddane vloge (7)						
Poročilo o porabi sredstev	🖻 Ogled 🕴 Kopiraj					
Pozivi	Po Oaled In Kopirai					
🎦 Prijavni listi (11)	Es Ogied (c) hopitaj					
🖺 Vloge v pripravi (35)	🗁 Ogled 🖉 Kopiraj					
늘 Oddane vloge (4)						
i Moji pooblaščenci	😂 Ogled 🖉 Kopiraj					

Če za vas vlogo izpolnjuje pooblaščenec, lahko slednji sicer začne postopek podpisovanja, ne more pa ga dokončati, saj lahko vlogo podpiše le vlagatelj/uporabnik MSP. Način pooblaščanja osebe je opisan v poglavju 11. Pooblaščanje oseb za izpolnitev vloge. Ko vam pooblaščenec posreduje vlogo v podpis, boste o tem obveščeni preko spodnjega e-mail sporočila.



Po kliku na gumb »Podpiši vlogo« v e-mail sporočilu boste preusmerjeni v spletno aplikaciji na pregled vloge, kjer podpisovanje začnete s pritiskom na gumb »Podpiši«, postopek je potem enak kot že opisano v tem podpoglavju.

Pooblaščenec lahko z oddajo vloge oz. nadaljnjim nalaganjem dokumentov namesto vas nadaljuje, ko zaključite s podpisovanjem (na pregledu vloge se izpiše obvestilo o uspešnem podpisu dokumentov).





9.3 Zahtevki

9.3.1 Oddaja

Po oddaji poziva vam administrator lahko aktivira oddajo zahtevka za oddani poziv, v katerem naložite listine in plačila (funkcionalnost zelo podobna oddaji poročil o porabi sredstev pri razpisih). Vsi zahtevki so dostopni preko povezave Zahtevki v navigacijskega menija, ki se nahaja v sklopu Pozivi. Ob kliku se vam povezava Zahtevki razpre, kjer imate pozive razvrščene po šifri poziva. Na spodnji sliki so prikazani zahtevki za VAV 02.

	■
🚔 Moja podjetja (4)	Zahtevki Domov > Zahte
Razpisi	Zahtevići za poziv VAV //2 2019
🎦 Prijavni listi (5)	
🖹 Vloge v pripravi (1)	Šifra Evidenčna Datum Število Datum oddaje Datum dopolnitve
🛎 Oddane vloge (1)	Naziv podjetja razpisa številka vloge oddaje vloge listin Zahtevek oddan zahtevka zahtevka
Doročilo o porabi sredstev	Eb Uredi
Polocilo o polabi sredstev	
lozivi	
🕆 Prijavni listi (11)	
🖺 Vloge v pripravi (20)	
🖕 Oddane vloge (8)	
Zahtevki ·	
• VAV 01 2019	
• VAV 02 2019	
VAV 03 2019	6
• VAV 04 2019	
• VAV 05 2019	
VAV 06 2019	
VAV 07 2019	
VAV 08 2019	
VAV 09 2019	
VAV 10 2019	
VAV 11 2019	
 VAV 11 2019 VAV 12 2019 	

S pritiskom na gumb »Uredi« pri posameznem zahtevku ste preusmerjeni na stran, preko katere dodajate listine in plačila. Za razliko od funkcionalnosti, ki je opisana že v poglavju 8.4 Poročilo o porabi sredstev, morate zahtevek oddati preko gumba »Oddaj zahtevek«.

IIKRO FIN podjetje	e za finančno računovodske storitve in inženiring, d.	.o.o EVAV2-19/00	003					
ikazanih 1 - 1 od 1								
	Naziv predmeta	Izdajatelj listine	Številka listine	Datum listine	Znesek z DDV	Datum plačila	Znesek z DDV	Naloženi dokumenti
🖋 Uredi 🛛 🗙 Zbriši	Račun zunanjega izvajalca (zastopnika in/ali prevajalca)	therthrthrt	111	05.10.2019	333.333,00	(ni nastavljeno)	(ni nastavljeno)	1
				Seštevek	333.333,00		0,00	





9.3.2 Dopolnitev

Da morate zahtevek dopolniti, dobite obvestilo po elektronski pošti, v katerem je tudi komentar administratorja.



Da je zahtevek v dopolnitvi, vidite tudi na pogledu zahtevkov, kjer se v stolpcu »Zahtevek oddan« prikaže značka Dopolnitev, zraven pa je podan tudi komentar.

ntevki za poziv VAV 02 2019.							
kazanih 1 - 1 od 1							
Naziv podjetja	Šifra razpisa	Evidenčna številka vloge	Datum oddaje vloge	Število listin	Zahtevek oddan	Datum oddaje zahtevka	Datum dopolnitve zahtevka
5 Dopolni					Dopolnitev Zahtevek se z dodatnimi dokumenti.	09.12.2019 07:43:54	09.12.2019 07:43:54

S klikom na gumb "Dopolni" lahko zahtevku dodajate nove listine in plačila, ne morete pa odstraniti tiste, ki ste jih dodali pri prejšnji oddaji. Za oddajo ponovno pritisnite gumb "Oddaj zahtevek".





10 PODPISOVANJE VLOG Z DVOFAKTORSKO AVTENTIKACIJO (2FA)

Na pregledu vloge se ob pritisku na gumb »Podpiši« odpre opozorilo o pričetku postopka.

Podpiši vlogo	
Ali ste prepričani, da želite začeti z p	oodpisovanjem?
Za podpisovanje bo uporabljena vaša mo razdelku <i>Moja podjetja</i>	bilna številka, ki ste jo nastavili v
Azdeiku <i>Moja polijega</i> Podjetje: Mobilna številka:	5

Ob potrditvenem kliku nanj se vam odpre pojavno okno, ki vas informira o pripravi dokumentov na podpisovanje in da boste preko SMS prejeli geslo na mobilno številko, vneseno za te potrebe v informacijah o podjetju (podatek *mobilna številka osebe pooblaščene za zastopanje*), za katerega izpolnjujete vlogo.



Po končani pripravi se v pojavnem oknu pojavi obrazec za vnos enkratnega geslo.





Sporočilo, ki vsebuje geslo, je bilo Slovenian ↔ poslano na *******677
2
Prijava

Preko SMS boste prejeli enkratno geslo, ki ga vpišete v za to namenjeno vnosno polje v pojavnem oknu.

Note 40°, 1	IN O		60 % 🔳 1	1:31
÷	mSign		Q	:
		11:30		
	Enkratno	neslo:	73	
	spletni po	dpis postor	oka	
8	(Mikrogra	fija)	5511655.	
	Zdaj			
	Pošiljatelj ne p	oodpira pošiljar	nja odgovorov	
	\triangleleft	0		

Vpisano geslo potrdite s pritiskom na gumb »Prijava«. Če je bila prijava uspešna, se v pojavnem oknu odpre PDF pregledovalnik vlog, kjer lahko na levi strani preklapljate med vlogami, ki bi jih želeli pregledati pred klikom na podpis (spodnja slika, točka 1). Vloge podpišete s pritiskom na gumb »Sign« (spodnja slika, točka 2). Prikaže se opozorilno okno, v katerem potrdite izvedbo akcije (da/ne).



mikro**grafija**

PRIHRANIMO VAŠ ČAS.

P7C20_00022_5f1ff03311853		💥 English 👻
LIST OF ATTACHMENTS	り 食 ▶ Page: 1 of 9 - + Automatic Zoom ÷	00
Prc20_00022_5f1ff03311 853.pdf vprasalnik_politionih_izpost avijenosti.pdf vprasalnik_povezanosti_z_t vegano_drzavo.pdf	CONTRACTORY AND A CONTRACTORY A CONTRACTORY AND A CONTRACTORY AND A CONTRACTORY AND A CONTRACTORY	NUN BNUN ISNUN ISO ♥ EO ♥ EO ♥ Aria ●
Slovenski podjetniški sklad	Vloga za financiranje P7C 2020 COVID	
✓ SIGN 2	Evidenčna št. oddaje:	
# Sign it using your mobile device	1. USNOVNI PODATKI PODJETJA	
	1.1. Matična številka podjetja:	
	1.2. Davčna številka podjetja:	
	1.3. Dolgi naziv podjetja :	
	1.4. Naslov/sedež:	
	1.5. Poštna številka:	
	1.6. Kraj:	
	1.7. Občina	
	 Oseba pooblaščena za zastopanje: E-pošta podjetaja, namenjena prejemu pogodbenih obvestil, ki jih posreduje Slove podjetniški sklad: 	nski
	1.10. Telefon kontaktne osebe:	
	1.11. Mobilna številka kontaktne osebe:	
	1.12. Datum ustanovitve podjetja:	
	1.13. Številka TRR računa: odprt pr banki 1.14. Kohezijska regija:	
	2. PRIMERNOST KREDITOJEMALCA	
	Lastniki podjetja (z deležem lastništva 25 % in več):	
	Ime /Priimek/ Naziv lastnika %	

Po končanem podpisu zaprite pojavno okno. Na strani pregleda vloge se vam stran osveži. Pojavi se obvestilo o uspešnem podpisu dokumentov, med dokumente pa se samodejno naložijo podpisane vloge. Prav tako spletna storitev, v kateri ste podpisali dokumente, na elektronski naslov podjetja pošlje obvestilo o podpisanih dokumentih.





Append Rad (R) Prigend Rad (R) Prigend Rad (R) Prisace/init Inte Prigend Rad (R) Prisace/init Inte Prisace/init R) Prisace/init R) Datame vloge (D) Prisace/init R) Prisace/init R) Prisace/init R) Prisace/initR) Prisace/init R) <t< th=""><th>Podjetja (2)</th><th>Pregled vloge</th><th></th><th></th></t<>	Podjetja (2)	Pregled vloge		
Prijemi list	lazpisi	Tregled Hoge		
Prikazanih 1-3 od 3 Prikazinih 1-3 od	Prijavni listi (11)	Prijavni list		
2 voget verprørk (2) Im dokumenta 2 udder vkoge (0) Vijnalatnik za ugotavljønje politibilih it postavljønost i zvisoko tregano dravo 2 brokilo politiko (0) Dokumenti so bill uspestno podpisanti. Naložite i se preostate obværne dokumente in oddajte vicojo. 2 brokilo politikoroni Dokumenti so bill uspestno podpisanti. Naložite i se preostate obværne dokumente in oddajte vicojo. 2 brokilo vicoje (0) Dokumenti so bill uspestno podpisanti. Naložite i se preostate obværne dokumente in oddajte vicojo. 2 brokilo vicoje (0) Dokumenti so bill uspestno podpisanti. Naložite i se preostate obværne dokumente in oddajte vicojo. 2 brokilo vicoje (0) Dokumenti so bill uspestno podpisanti. Naložite i se preostate obværne dokumenta naležit ver dokumentovi i terensi: Vije poshilozorol vokoje (0) Dokumenti so bill uspestno podpisanti. Naložite i se preostate obværne dokumenta naležit ver dokumentovi i terensi: Tip dokumenta Naloženo dne vokoje (0) Visite i selno je dokumente v PDP oblik, jori tern je metno pod siti žip dokumenta naležit ver dokumentovi i terensi: Tip dokumenta Predostavla kokolik in isme (ri dottoke) (ri dottoke) vokoje (0) Visite i selno je dokumenta verdo je dottokov (ri dottoke) (ri dottoke) voraše Dottok (10) (je je poteznihod koki in isme (ri dottoke) (ri dottoke) (ri dottoke) vose (025 sli (025	Pijovini iso (nj	Prikazanih 1 - 3 od 3		
P vocadi P voc	9 Vloge v pripravi (2)	Ime dokumenta		
Protolo pontale studiet <pre> visional o pontale studiet visional o pontale studiet P injunitati (16) voor voor pontale studiet voor pontale studiet voor voor pon</pre>	Oddane vloge (0)	P7C 2020		
overlagenti set 100 opdakul single polycelakosti 2 undore tregileno otrakosi a Ingenti lett 105 a Vogar pripava (V) a Oddare vloge (R) a Vogar pripava (V) A Vogar	Porotilo o porabi sredstev	Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti os	ebe	
 Pigurul Iddi (G) Voor voor prontwik (G) Voor voor voor voor voor voor voor voor		vprasalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegani	o drzavo	
Q Vogev pripravi (Q) Oddane vloge (p) 2 Abtovid Amino poslational analization of a dokumente v PDF obliki, pri tem je metno pod jist tip dokumenta naliziti već dokumento: Emerali Maji poslational avodila a	Prijavni listi (15)	Dokumenti so bili uspešno podpisani. Nalož	ite še preostale obvezne dokumente in	oddajte vlogo.
Oddanin vloge (0) Oddani vloge (0)	a Vloge v pripravi (0)			
Cotorwali Prediodagi vogo- bodak (vr. tem je mocho pod atr. top dokumenta naležit vr. dokumentov. Temoral Majo podblatovol Top ime dokumenta naležit vr. dokumentov. Temoral anodalu Top ime dokumenta naležit vr. dokumenta naležit vr. dokumentov. Temoral anodalu Top ime dokumenta naležit vr. dokumenta naležit vr. dokumentov. Temoral anodalu Top ime dokumenta naležit vr. doka vr. dokumenta nale	- Oddane vloge (0)			
Marcelas Marcelas lahka le dokumenta v PDE oblik, pri tem je menon pod ati tip dokumenta nalažiti već dokumentovi. Temaili Maji podolatorici Tp Imie dokumenta v PDE oblik, pri tem je menon pod ati tip dokumenta nalažiti već dokumentovi. Temaili Voji podolatorici Tp Imie dokumenta v PDE oblik, pri tem je menon pod ati tip dokumenta nalažiti već dokumentovi. Temaili Voji podolatorici Tp Imie dokumenta v PDE oblik, pri tem je menon pod ati tip dokumenta nalažiti već dokumentovi. Temaili Voji podolatorici Tp Imie dokumenta v PDE oblik, pri tem je menon pod ati tip dokumenta nalažiti već dokumentovi. Temaili Voji podolatila kazoliti Tp Imie dokumenta v PDE oblik, pri tem je menon pod ati tip dokumenta nalažiti već dokumentovi. Temaili Voji podolatila kazoliti Tp Imie dokumenta v PDE obliki, pri temp je menon pod ati tip dokumenta nalažiti već dokumentovi. Temaili z pod	- 7-ht-1-	Dokumenti		
Name To Ime dokumenta Naloteno dne acceduta Imedia Boniteno dokazilo iz strai Imidiazi Boniteno dokazi Joniteno dokazilo iz visoko	Zantevki	"Nalotite lahko le dokumente v PDF obliki, pri tem je mo	éno pod isti tip dokumenta naložiti več dokumen	tov. i Pomot
Concrete Image: Biointerno dokalio is stanin Concrete Antes-a Sabita-is a Sabita-is a Sabita-is dokalin is stanin Image: Biointerno dokalio Image: Biointerno dokalio <td>Moji pooblaštenci</td> <td>Tip</td> <td>Ime dokumenta</td> <td>Naloženo dne</td>	Moji pooblaštenci	Tip	Ime dokumenta	Naloženo dne
ocodziek a avodita ocodzie da avodita ocodzie zodział Westa Porcilo FU/S o pistanih davikih in lomme (r/i datozeke) (r/i datozeke) Westa II (zaj zaj zaj zaj zaj zaj zaj zaj zaj zaj	lavodila	Nalozi 2 Bonitetno dokazilo iz strani Obvezno A10FS-a S BON-1 ali eS BON	(ni datoteke)	(ni datoteke)
vorsat Image: projection Image: projec	Jporabniika navodila	Natolit. Potrdilo FURS o platanih davkih in Otwerne	(ni datateke)	(ni datoteke)
Interest Understeller (n' databele) (n' databele) Interest Understeller (n' databele) (n' databele) Interest Understeller (n' databele) (n' databele) Verstaahikz uugdstvijere positiknih zpostavijenosti z viseko (n' databele) (n' databele) Vyrstaahikz uugdstvijere positiknih zpostavijenosti z viseko vpresalnik_positavijenosti z viseko vpresalnik_positavijenosti z viseko vpresalnik_positavijenosti z viseko Vyrstabiliz suugdstvijerije postavijenosti z viseko vpresalnik_povezanosti z viseko<	(ontakt	prispevkih		
Weiter Z Dokazila k todi 4.4. Immer Pri datotekej (ni datotekej Vyrstalnik za ugotavljinje politinih izpostavljenosti v prasalnik_politicinih zpostavljenosti 21.43745 Verstalnik za ugotavljinje politinih izpostavljenosti z visiko vprasalnik_politicinih zpostavljenosti 21.43745 Verstalnik za ugotavljinje politinih izpostavljenosti z visiko Verstalnik za ugotavljinje politinih izpostavljenosti z visiko vprasalnik_politicinih zpostavljenosti z.ticegano,drzavogaf 28072020 Immer 2 Verstalnik za ugotavljinje politinih izpostavljenosti z visiko vprasalnik_politicinih zpostavljenosti z.ticegano,drzavogaf 28072020 Immer 2 Verstalnik za ugotavljenih za ugotavljenosti z visiko vprasalnik_politicinih zpostavljenosti z.ticegano,drzavogaf 28072020 Immer 2 Prijevni ite PPC 2020 PPC20_00023_5201bc0cc495.pdf 2807200 Immer 2 S klikom na gumb +0dstaj vlogo- boste uradno postali vlogo v obravnavo. Odstaj vlogo-# Pred oddajo morate nalistili obivzne dokumente.		Naksi Licence za prevoz potnikov (v registru Licenc GZS ali QZS)	(ni datoteke)	(ni datoteke)
Vprstahnik za ugotavljanje politismih upostavljenosti v vprsadnik "politionih upostavljenosti pdr osebe ipodpisani) vprsadnik "politionih upostavljenosti pdr vprsadnik za ugotavljanje politismih upostavljenosti pdr vprsadnik za ugotavljanje politismih upostavljenosti pdr tegano dravo (podpisan) vprsadnik "politionih upostavljenosti pdr vprsadnik "politionih upostavljenosti pdr vprsadnik za ugotavljanje politismih upostavljenosti pdr tegano dravo (podpisan) vprsadnik "politionih upostavljenosti pdr vprsadnik "politicavljenosti pdr vprsadnik upostavljenosti pdr vprsadnik upostavljenostavljenosti pdr vprsadnik upostavljenosti pdr vprsadnik upostavljenosti pdr vprsadnik upostavljenosti pdr vprsadnik upostavljenosti pdr vprsadnik upostavljenosti pdr vprsadnik upostavljenostavljenosti pdr vprsadnik upostavljenosti pdr vprsadnik upostavljenostavljenostavljenosti pdr vprsadnik upostavljenostavljenostavlj		Nalcei 4 Dokazila k točki 4.4. Obvezne	(ni datoteke)	(ni datoteke)
osebe (podpisen) Versaalnik su ugdzivljivije porezanosti z visiko Versaalnik za ugdzivljivije porezanosti z visiko Prijavni ist. PPC 2020 Prijavni ist. PPC 2020 PPC20_00023_5/201bc/dce4/8.pdf 28.07.200 Versaal S kilkom na gumb +Cddaj vlogo- boste uradno podali vlogo v obravnavo. Dddaj vlogo ≰ Pred oddajo monte naložiti sbvezne dokumente.		Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti	vprasalnik_politicnih_izpostavljenosti.pdf	28.07.2020
Vprašalnik z ugotavljeji poveznosti z viskolo vprasalnik poveznosti je ziveznosti je		osebe (podpisan)		14:37:45 Prenes 🔺
Prijavni list PPC 2020 PPC20L00023.5/201bc0cc495.pdf 28.07.2020 I 43636 Insertial A S klikom na gumb +Oddaj vlogo+ boste uradno poslali vlogo v obravnavo. Oddaj vlogo v Pred oddajo morate nalošti obvezne dokumente.		Vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo (podpisan)	vprasalnik_povezanosti_z_tvegano_drzavo.pdf	28.07.2020 14:37:45 Prenesi ▲
Tk-36/6 S kilkom na gumb xOddaj vlogo- boste uradno poslali vlogo v obravnavo. Oddaj vlogo af Pred oddajo morate nalobiti obvezne dokumente.		Prijavni list P7C 2020	P7C20_00023_5f201bc0cc495.pdf	28.07.2020 Propert
S kilkom na gumb «Oddaj vlogo» boste uradno poslali vlogo v obravnavo. Oddaj vlogo d Pred oddajo morste naložiti obvezne dokumente.		· · ·		14:36:16
Skilkom na gumb xOddaj vlogo-boste uradno poslali vlogo v obravnavo. Oddaj vlogo 🕢 Pred oddajo morate naložiti obvezne dokumente.				
Oddaj vlogo ៧ Před oddajo morste naložň obvezne dokumente.		S klikom na gumb »Oddaj vlogo« boste uradno poslali vl	ogo v obravnavo.	
Odday Vogo d Pred oddajo morate nakotiti obvezne dokumente.				
		Oddaj vlogo 🐗 Pred oddajo morate naložiti obvezne	dokumente.	

11 POOBLAŠČANJE OSEB ZA IZPOLNITEV VLOGE

Nezahtevna oblika in vsebina vloge na ePortalu Sklada omogoča, da jo MSP samostojno pripravi. V kolikor se odloči za strokovno pomoč, lahko MSP, ob registraciji svojega podjetja ali kasneje, doda pooblaščenca za pripravo in oddajo vloge. Vlagatelj/MSP lahko določi pooblaščenca, le če je ta tudi registriran na ePortalu Sklada.

V času pooblastitve ima vlagatelj na voljo vpogled v shranjene vloge, ki jih je izpolnila in shranila pooblaščena oseba. Pooblastilo lahko kadarkoli prekliče. Ko pooblastilo prekliče, pooblaščenec izgubi pravico vpogleda v vlogo.

11.1 Pooblaščanje osebe

Oseba, ki jo pooblaščate, mora biti registrirana na portalu. Postopek pooblaščanja:

- 1. V navigacijskem meniju kliknite na »Podjetja«.
- 2. Kliknite na »Ogled« pri podjetju za katerega nameravate pooblastiti osebo;



mikrografija

PRIHRANIMO VAŠ ČAS.

Podjetja (a) Razpisi Prijavni listi (2) S Vloge v pripravi (0) C Oddane vloge (0) Potočlio o porabil sredstav Prikazano je 1 - 4 od 4 podjetij Prik	
Razpisi Prijavni listi (2) Vloge v pripravi (0) Oddane vloge (0) Poročilo o porabi sredstev Prikazano je 1- 4 od 4 podjetij Prikazano je 1- 4 od 4 podjetija Naskov podjetja Matična št. Davčna št. Prikazano je 1- 4 od 4 podjetija Naskov podjetja Matična št. Davčna št. Prikazano je 1- 4 od 4 podjetija Naskov podjetja Matična št. Davčna št. Prikazano je 1- 4 od 4 podjetija Naskov podjetja Matična št. Davčna št. Prikazano je 1- 4 od 4 podjetija Naskov podjetja Matična št. Davčna št. Prikazano je 1- 4 od 4 podjetija Naskov podjetja Matična št. Davčna št. Prikazano je 1- 4 od 4 podjetija Naskov podjetja Matična št. Davčna št. Prikazano je 1- 4 od 4 podjetija Naskov podjetja Matična št. Davčna št. Prikazano je 1- 4 od 4 podjetija Prikazano je 1- 4 od 4 podjetija Naskov podjetja Matična št. Prikazano je 1- 4 od 4 podjetija Prikazano je 1 - 4 od 4 podjeti 	Domov > Moja podjetja
Prijavni listi (2) Zumbom Novo podjetje lahko doda podjetje le odgovorna eseba za zastopanje/direktor/prokurist, kli ma registriran uporabniški račun na ePottal (z njegovim imenom in priimkom). V Voge v pripravi (0) Zumbom Novo podjetje lahko doda podjetje le odgovorna eseba za zastopanje/direktor/prokurist, kli ma registriran uporabniški račun na ePottal (z njegovim imenom in priimkom). V primeru, da ste preko ePottala ze kaji v preklosti oddali vlogo za vaše podjetje vas prosimo, da pred ponovno oddaj vlogo pregledate podate podjetja in jih po potrebi tudi posodobite. Posodobitev izvedete s klikom na gumb za ogled podjetja in nato uredi. Poročilo o porabi sredstev Pordvi Pordvi Isti (11) B Vloge v pripravi (0) C Vdane vloge (0) 1 Dogled 2 Voge v pripravi (0) 1 Dogled 2 Sogled I porabniška navodila Kortalst	
EV Voge v pripravi (0) Coddane vloge (0) Poročilo o porabi sredstev Prikazano je 1 - 4 od 4 podjetij Prikazano	
Coldane vloge (0) Poročilo o porabi sredstev Poročilo o porabi sredstev Porikazano je 1-4 od 4 podjetiji Prikazano je 1-4 od 4 podjetiji Poročilo o porabi sredstev Poro	
Poročilo o porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Volge porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Volge porabi sredstev Prakula porabi sredstev Prakula porabi sredstev Vorodrato sredsteverof	
Podaví Prílazano je i - 4 da a podejelj Príjavni listi (11) # Naziv podjetja B Vloge v pripravi (0) 1 Coddane vloge (0) 1 B Zahtevki 2 Bogled Navodila Liporahniška navodila Kontakt	
Prijavni listi (11) # Naziv podjetja Nasiv podjetja Matična št. Davčna št. ur S Vloge v pripravi (0) I Image: Strateging and Strateging	ooblaščena oseba za
D Vloge v pripravi (0) C Oddane vloge (0) 1 D Ogled 2 D Ogled 3 D Ogled 4 D Ogled	rejanje
Coddane vloge (0) Coddane vlo	
2 Zahtevki 2 Zogled Navodila 3 Ebogled Ucotabrilka navodila 4 Ebogled Kontaki	
Navodila 3 Eogied Uponbnika navodila 4 Eogied Kontalat	
Ucoshnška navodila 4 (25 Ogled)	
Kontaks	
Takaikas sassak	
Terring hornog	
Telefonska vprašanja nam lahko zastavite vsak torek med 9:00 in 11:00 uro ji vsak četrtek med 13:00	
in 15:00 uro na telefon 02 234 1296 .	
Izven tega časa nam lahko pišete na info@podjetniskládiad.si	

3. Kliknite na Uredi.

	≡ MIKROGRAFIJA trgovina d.o.	
🚔 Podjetja (4)		Domov > Moja podjetja >
Pazpisi		-
Prijavni listi (2)		
🖹 Vloge v pripravi (0)	Matična številka	
🖿 Oddane vloge (0)	ID Številka za DDV ali davčna številka podjetja	
Poročilo o porabi sredstev	Naziv podjetja	
tozivi	Kratek naziv podjetja	
Prijavni listi (11)	Pravnoorganizacijska oblika	
🛱 Vloge v pripravi (0)	Dejavnost	
Oddane vloge (0)	Šifra glavne dejavnosti podjetja (v skladu s SKD SURS 2008)	
🛢 Zahtevki	Občina	
lavodila	Poštna številka	
Incrahniška narodila	Naslov	
	Kraj	
ehnična pomoč	Telefon	
Telefonska vprašanja nam lahko	Mobilna številka odgovorne osebe : podpisovanje	
zastavite vsak torek med 9:00 in 11:00 uro in vsak četrtek med 13:00	E-pošta	
n 15:00 uro na telefon 02 234 1296 .	www	
zven tega casa nam lahko pišete na info@podjetniskisklad.si	Datum ustanovitve podjetja	
	Številka transakcijskega računa	
	Pri banki	
	Datum ustanovitve bančnega	





- 4. Pod točko»6. E-mail naslov pooblaščene osebe za pripravo in oddajo vloge« vpišite elektronski naslov, s katerim je oseba, ki jo pooblaščate, registrirana na portalu.
- 5. Shanite spremembe.

	1
* E-pošta osebe pooblaščene za zastopanje (direktor/prokurist, nosilec dejavnosti)	
www	
4. Šifra glavne dejavnosti podjetja	
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti 🔹	
5. Transakcijski račun podjetja	
A Real Management of Annual	
- steviika transakcijskega racuna	
* Pri banki	
and the second se	
* Datum ustanovitve bančnega računa	
01.10.2001	
 NEOBVEZNO POLJE: Izpolni se le v primeru, ko oseba pooblaščena za zastopanje (direktor/prokurist) pooblašča drugo osebo za pripravo in oddajo vloge (obe osebi morata biti predhodno registrirani s svojim uporabniškim računom na ePortalu) 	
Email naslov pooblaščene osebe za pripravo in oddajo vloge	
4	
😫 Shrani 🛛 🖉 Prekliči	

6. Pri ponovnem kliku na »Podjetja« se bo poleg podjetja ne desni strani prikazal gumb »Odstrani pooblaščenca«, s klikom nanj lahko pooblaščenca kadarkoli odstranite.



mikro**grafija**

PRIHRANIMO VAŠ ČAS.

🛎 Podjetja (4) 🧕								Domov > Moja podjetj
lazpisi			Oranita					
Prijavni listi (2)	-	Novo podjetje	Z gumbom »Novo po	djetje« lahko doda p	odjetje le odgovor	na oseba za zasto	panje/direktor/prokurist, ki ima	
🖹 Vloge v pripravi (0)			V primeru, da ste pre	ki račun na ePortal (z ko ePortala že kdaj v	preteklosti oddali	n in priimkom). vlogo za vaše pod	jetje vas prosimo, da pred	
Oddane vloge (0)			ponovno oddajo vlog klikom na gumb za o	e pregledate podatk gled podjetja in nato	e podjetja in jih po uredi.	potrebi tudi poso	odobite. Posodobitev izvedete s	
Poročilo o porabi sredstev								
Pozivi	Prik	kazano je 1 - 4 ok	d 4 podjetij				Pooblaščena oseba za	
🦻 Prijavni listi (11)	#	N	aziv podjetja	Naslov podjetja	Matična št.	Davčna št.	urejanje	
ඩ් Vloge v pripravi (0)								
Oddane vloge (0)	1	P Ogled						1
🖥 Zahtevki								
lavodila	2	P Ogled						*
/porabniška navodila	3	De Ogled						🛢 Odstrani pooblaščenca
<u>Kontakt</u>	4	₽ Ogled						
ehnična pomoč								
Telefonska vprašanja nam lahko zastavite vsak torek med 9:00 in								
11:00 uro in vsak četrtek med 13:00								
zven tega časa nam lahko pišete								
na info@podjetniskisklad.si								

11.2 Pooblaščena oseba

Če ste pooblaščena oseba in bi radi izpolnjevali vlogo za podjetje, ki vas je pooblastilo, to storite na naslednji način:

- 1. V navigacijskem meniju v razdelku »Razpisi« izberite zavihek »Prijavni listi«.
- 2. Izberite Prijavni list.
- 3. V razdelku »Podjetja pooblaščencev« izberite podjetje osebe, ki vas je pooblastila.

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	=	_				_	Tomaž 2	elenik (tzeleznik)
💼 Moja podjetja (2 / 1)	Seznam razpi	Moja pod	jetja			X	Domov	- Seznam razpisov
Razpisi	Prikazanih 1 - 5 od 5							
🗈 Prijavni listi (5) – 🚺	Sifra ra	+ Dodaj podjet					Razpisano	Zaprto
🖺 Vloge v pripravi (0)			Naziv podjetja		Konezijska regija			
🖕 Oddane vloge (0)		1 v 120011			Vzhodna Slovenija			
Poročilo o porabi sredstev <	vizber 2 Plus	Z VIZDEN			vanouno sioverilja	VENCIJO OBRESTNE		
Pozivi	Vizberi P4D 20	Podjetja	pooblaščencev				22.05.2019	
🗈 Prijavni listi (13)	✓ izberi P4L 20	# 3	Naziv podjetja	Kohe	ezijska regija			
🖺 Vloge v pripravi (1)	v tzberi P7-2 20	1 v Izberi	A service and a second service and a second second	Zaho	dna Slovenija		04.03.2019	
🖿 Oddane vloge (1)	Vizben P7R 20							
🖉 Zahtevki 💦 🤞								
1 Moji pooblaščenci								
Navodila								
Uporabniška navodila								





11.3 Posredovanje vloge v podpis

Če se podpis vloge izvaja preko spleta z uporabo podpisovanja z dvofaktorsko avtentikacijo, pooblaščenec podpisa ne more opraviti namesto osebe pooblaščene za zastopanje vlagatelja, vendar ga posreduje vlagatelju v podpisovanje s klikom na gumb »Posreduj v podpisovanje« na pregledu vloge (spodnja slika, 1. točka).

PODJETNIŠKI SKLAD						
🚔 Podjetja (0 / 1)	Pregled v	oge				
Razpisi	Prijavni list					
Prijavni listi (11)	Prikazanih 1 -	3 od 3				
🖺 Vloge v pripravi (0 / 1)		Ime dokumenta				
🖕 Oddane vloge (0)	🖋 Uredi	P7C 2020				
🗿 Poročilo o porabi sredstev 🛛 <		Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti osebe	i.			
Pozivi		Vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano d	ržavo			
Prijavni listi (15)	Posreduj	v podpisovanje				
🖺 Vloge v pripravi (0)						
🖕 Oddane vloge (0)	Dokumenti					
🖪 Zahtevki 🗸 🤇	*Nalotite lahk	o le dokumente v PDF obliki, pri tem je motno pod isti tip d	okumenta naložiti	več dokumentov. 🖬	Somoš	
Moji pooblaščenci	Tip			Ime dokumenta	Naloženo dne	
Vavodila	Naloži 土 Bo	nitetno dokazilo iz strani AJPES-a S.BON-1 ali eS.BON	Obvezno	(ni datoteke)	(ni datoteke)	
Uporabniška navodila	Naloži 🗶 Po	trdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih	Obvezno	(ni datoteke)	(ni datoteke)	
Kontakt	Naloži 土 Lic	enca za prevoz potnikov (v registru licenc GZS ali OZS)		(ni datoteke)	(ni datoteke)	
	Naloži 🗶 Do	kazila k točki 4.4.	Obvezno	(ni datoteke)	(ni datoteke)	
	S klikom na g	umb »Oddaj vlogo« boste uradno poslali vlogo v obravnavo.				
	Oddaj vlogo	Pred oddajo morate naložiti obvezne dokumente.				

Po začetku podpisovanja pooblaščenec vidi ali je podpisovanju v teku (spodnja slika, 1. točka), lahko pa ga tudi prekliče (spodnja slika, 2. točka).





SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD	=		
🚔 Podjetja (0 / 1)	Pregled vloge		
Razpisi	Prijavni list		
Prijavni listi (11)	Prikazanih 1 - 3 od 3		
🖺 Vloge v pripravi (0 / 1)	Ime dokumenta		
🛎 Oddane vloge (0)	P7C 2020		
Poročilo o porabi sredstev	Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti osebe		
	Vprašalnik za upatavljanje povezanosti z vjeko tvegano državo		
Prijavni listi (15)	O V podpisovanju 💥 🗴 Prekliči podpisovanje		
🖹 Vloge v pripravi (0)			
🛎 Oddane vloge (0)	Dokumenti		
🖪 Zahtevki	"Nalotite lahko le dokumente v PDF obliki, pri tem je motno pod isti tip dokumenta na	atiti več dokumentov.	i Pomoč
- 1	Tip	Ime dokumenta	Naloženo dne
Moji pooblaseenci	Naksi 2 Bonitetno dokazilo iz strani AJPES-a S.BON-1 ali eS.BON Obvez	o (ni datoteke)	(ni datoteke)
Navodila	Naloži 2 Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih obvez	(ni datoteke)	(ni datoteke)
Uporabniška navodila	Nato: 2 Licenca za prevoz potnikov (v registru licenc GZS ali OZS)	(ni datoteke)	(ni datoteke)
NULLORA	Nalos 2. Dokazila k točki 4.4. Obvezn	(ni datoteke)	(ni datoteke)
	S klikom na gumb »Oddaj vlogo» boste uradno poslali vlogo v obravnavo.		
	Öddaj vlogo 🚀 Pred oddajo morate naložiti obvezne dokumente.		

Ko vlagatelje opravi podpis, se izpiše informacija o uspešnem podpisu dokumentov. Pooblaščenec lahko z oddajo vlogo/nalaganjem dodatnih dokumentov namesto vlagatelja nadaljuje.





Podjetja (2)	Pregled vloge		
Prijavni listi (11)	Prijavni list		
Vloge v pripravi (2)	Prikazanih I - 3 od 3 Ime dokumenta		
Oddana ulana (0)	P7C 2020		
Oddane vloge (o)	Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti os	ebe	
Poročilo o porabi sredstev	 Vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegan 	o državo	
Prijavni listi (15)	Dokumenti so bili uspešno podpisani. Nalož	ite še preostale obvezne dokumente in	oddajte vlogo.
Vloge v pripravi (0)			
Oddane vloge (0)	Dokumonti		
Zahtevki	Maletita labka la dekumente v DOE obliki, pri tem is me	an and it's tin doluments palaliti val dolument	Provide Property
Moji pooblaštenci	reactive laring le donormente v PDP oblikt, pri terri je mo	eno pou las op dokumenta haldelti vec dokumer	and a resident
metile		ime dokumenta	Naiozeno drie
	AJPES-a S.BON-1 ali eS.BON	(ni datoteke)	(ni datoteke)
orabniska nevodila ntakt	Naloti 2 Potrdilo FURS o platanih davkih in obwezno prispevkih	(ni datoteke)	(ni datoteke)
	Licenca za prevoz potnikov (v registru licenc GZS ali OZS)	(ni datoteke)	(ni datoteke)
	Nakoji 1 Dokazila k točki 4.4. Obvezne	(ni datoteke)	(ni datoteke)
	Vprašalnik za ugotavljanje političnih izpostavljenosti osebe (podpisan)	vprasalnik_politicnih_izpostavljenosti.pdf	28.07.2020 14:37:45 Prenesi 🛦
	Vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo (podpisan)	vprasalnik_povezanosti_z_tvegano_drzavo.pdf	28.07.2020 14:37:45 Prenesi 🛦
	Prijavni list P7C 2020	P7C20_00023_5f201bc0cc495.pdf	28.07.2020 14:36:16 Prenesi 🛦
	S klikom na gumb »Oddaj vlogo« boste uradno poslali vl	ogo v obravnavo.	
	Design from at Dead addeds an and an array of		
	Uddaj vlogo 🚀 Pred oddajo morate naložiti obvezne	aokumente.	

12 PREGLED TER PODPISOVANJE POGODB IN ANEKSOV

Pogodbe in anekse se podpisuje elektronsko. Ko je dokument s strani SPS pripravljen, ga posredujejo vlagatelju v e-podpisovanje. Vlagatelj na e-mail prejme povezavo za elektronski podpis. Hkrati se mu povezava pojavi tudi v ePortalu, kjer lahko spremlja status dokumenta. Statusi so naslednji:

- V podpisovanju: dokument čaka na podpis s strani vlagatelja;
- Kontrola podpisa: SPS: dokument je podpisan s strani vlagatelja in čaka na odobritev SPS;
- **Prejeto**: Dokument je podpisal s strani vlagatelja in odobren s strani SPS;
- Ogledano: Dokument je podpisan s strani vlagatelja, odobren s strani SPS in ogledan ali prenesen s strani vlagatelja;
- Izbrisano: Dokument je izbrisal s strani SPS;

Primer statusov (1) in povezav (2) na elektronski podpis je prikazan na spodnji sliki.



mikrografija

PRIHRANIMO VAŠ ČAS.

a Pooleda (20)						Domov > Oddane vloge > 1	regled oddane vloge VS4/22
arplo	Evidenčna številka vloge Vloga je	bila oddana Oddalateli					
Prijavni listi (24)	V54(22/00001 03.03.20	122 11:41:17					
Vloge v pripravi (41)	Dokumenti						
Oddane vloge (17)	Prikaranih 1 - 10 od 10						
Poročilo o porabi sredstev	Tip dokumenta		Ime dok	umenta		Naloženo	
anhe d	PRIJAVNI LIST Z IZJAVAMI VLAGAT	TEL3A P4I 2022	V\$4122.3	00001_6220993479x339.pdf		03.03.2022 11:32:20	Poglej 👄 Pren
Prilavni listi (172)	Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS (podpisano)			oblastilo_za_potrebe_preverjanja_furs_62209934482d95.540	36351.pdf	03.03.2022 11:34:16	Poglej 🥹 Pren
	Izjava gliede pridobivanja podatkov o dejanskih lastnikih (podpisano)			anje_podatkov_o_lastnikih_62209934483d79.04066991.pdf		03.03.2022 11:34:16	Poglej 👄 Pren
Arodie A bubuswi (128)	Akcijski načrt s podrobnim terminskim načrtom			anje_podatkov_o_lastnikih_62209934483d79.04066991-WiyHt	2Pvjy3KA.pdf	03.03.2022 11:40:43	Pogikj 🐼 Pren
Oddane vloge (21)	Neobvezujoći predračuni in ponudbe			anje_podatkov_o_lastnikih_62209934483d79.04066991-YoMKI	BW062yva.pdf	03.03.2022 11:40:48	Pogiej 🛛 Pren
Zahteviki	Predstavitveni načrt podjetja s fina	ančnim načrtom	pridobiv	anje_podatkov_o_lastnikih_62209934483d79.04066991-CRk81	XmVMq0X.pdf	03.03.2022 11:40:53	Poglej 🤀 Pren
ievodile	Bilanca stanja za zaključeno poslovno leto			pridobivanje.podatkov.o.Jastnikih62209934483d79.04066991-dx3tkyL3QxaS.pdf			Poglej @ Pren
elboren elènom	Izkaz poslovnega izida za zaključeno poslovno leto			pridobivanje_podatkov_o_lastnikih_62209934483d79.04066991-kQEHmp2QI0(In.pdf			Poglej 🐼 Prer
ontakt	Dokazilo oz. izjava vlagatelja o razp	oolaganju z okoljskim certifikatom (PL tč 4.4.)	pridobiv	pridobivanje, podatkov, o, Jastnikih, 62209934483d79.0.4066991-i-bpLDo8a7bP, pdf			Poglej 🛛 Pren
ishnična pomoč	Bonitetno dokazilo iz strani AJPES-	-a S.BON-1 ali eS.BON	pridobiv	anje_podatkov_o_lastnikih_62209934483d79.04066991-gx6Uk	h4Ni6Kc.pdf	03.03.2022 11:41.08	Poglej 😔 Pren
felefonska vprašanja nam lahko rastavite vsak torek med 9:00 in					•		
100 uro in vsek četrtek med 13:00 n 15:00 uro na telefon 02:236 1295					•		
oven tega časa nam lahko pišete	Slovenski podjetniški sklad - ePortal	i dokumenti					
14 info@codietniskiskied.si	Prikazanih 1 - 8 od 8	Ime dois imenta	Naiohenn	Ensoriabileon	Chature .		
	Pogodba	TEST PRILOGA Lodf	23.03.2022 10:23:06	23 03 2022 10 52-61	Kontrola poriolas - 525		
		TIST PRILOGA Lodf	23.03.2022 12.21.48	23.03.2022 13.21.10	23.03.2022 15/211		Poolel @ Preor
		TEST PRILOGA Lodf	23.03.202212.22.36	23.03.2022.12:22:36	Desister		Dordei (B) Daros
		TEST PRILOGA 2.pdf	23.03.2022 13.01:57	23.03.2022 13.01.57	(Acceleration)	0-	Investigation
		TEST PRILOCA Andf	23.03.20221613.35	23.03.2022.16:08.16	Columna 23.03.2022.16.08.16		Dontel (B) Date
		TEST PRILOGA ILodf	11.04.2022 16:3316	27.05.2022 12-23:05	27.05 2022 12:23:07		Poole @ Preor
		TEST_2.pdf	25.05.2022 11:44:07	25.05.2022 12.35.13	(Versieren)		Podialiti be
			35 OF 3073 155 (39)	25.05.2023.336.402			Production Pro-
		(col_cpu)	23/05/20/22 11/54/29	25.05.2022 1154/29	a toute out of the		Pooper Po

Ko je dokument elektronsko podpisan s strani vlagatelja ter potrjen s strani SPS, vlagatelj prejme email s povezavo na vlogo, kjer se dokument nahaja.

Slovenski podjetniški sklad - ePortal dokumenti - VS4I22/0000 • eportal@podjetniskisklad.si <eportal@podjetniskisklad.si> To: • David Bašelj</eportal@podjetniskisklad.si>	1
	Development Evelopment Development Evelopment <td< th=""></td<>
	Prosimo, dia ne odgovanjala na ta emali, salj le bil automatično generiran. Javni Sklad Republike Slovenje za odjentihivo, Ulica Muraz Nocija 22, 2000 Maribor Poslano iz eportal@podjetniskisklad.sl





13 SPREMEMBA E-MAIL NASLOVA ZA OBVEŠČANJE

Ko je pogodba podpisana ter pregledana in potrjena s strani SPS, lahko uporabnik spremeni e-mail naslov za obveščanje o obračunih, dokumentih ter obvestilih iz naslova rednega poslovanja. To stori tako, da pri oddani vlogi klikne na gumb »Nastavi«.

PODJETNIŠKI SKLAD	E Pregled oddane vloge VAV9-21/00005		
🖨 Podjetja (14)			
Razpisi	Pregled oddane vloge VAV9-21/00005		
Prijavni listi (34)			
Vloge v pripravi (17)	Evidenčna številka vloge	VAV9-21/00005	
	Šifra razpisa	VAV 09 2021	
Gddane vloge (16)	Uuid	al tall a tap	
Poročilo o porabi sredstev	Podjetje	eredention in regel with a	
Pozivi	Vlogo oddal	faith speakers. Instructional contact and starting of part	
Prijavni listi (32)	Datum oddaje	10.020 10.00	
Vloge v pripravi (36)	Zadnjič posodobljeno	NUM AND REPORT	
🚔 Oddane vloge (59)	Pooblaščena oseba za urejanje	(ni nastavljeno)	
🗏 Zahtevki	E-poštni naslov za obveščanje o obračunih, dokumentih ter obvestilih iz naslova rednega poslovanja	Nastavi	

Odpre se mu novo okno, v katerega vpiše nov e-mail naslov ter klikne na »Shrani«.

		Nastavi e-poštni naslov
		Na pavedeni e-poštni naslov boste prejemali obvestila o obračunskih
Evidenčna številka vloge		dokumentih in obvestila iz rednega vodenja sklenjene pogodbe (npr. izdane račune za obresti, opomine, IOP) ter drugo pogodbeno
Šifra razpisa		dokumentacijo.
Uuid		prejemu dokumenta v predal boste obveščeni na navedeni e-poštni prejemu dokumenta v predal boste obveščeni na navedeni e-poštni
Podjetje		osebe vlagatelja.
Vlogo oddal		Nov e-poštni naslov *
Datum oddaje		ime.priimek@podjetje.si
Zadnjič posodobljeno		R Shrani
Pooblaščena oseba za urejanje		
E-poštni naslov za obveščanje o obračunih, dokumentih ter obvestilih iz naslova rednega poslovanja	Nostavi	
Dokumenti		
Prikazanih 1 - 2 od 2		

Na nov e-mail naslov prispe povezava preko katere je potrebno izvesti elektronski podpis z veljavnim elektronskim certifikatom.





🗛 Reply 👰	Reply All C2 Forward
	spirit <eportal-test@podjetniskisklad.si></eportal-test@podjetniskisklad.si>
	Nov dokument za podpis:
o runali ini	
Pozdravlje info@podj Kliknite na	ii, <u>tniskisklad si</u> vam je poslal dokumente, ki jih je potrebno podpisati. spodnjo povezavo ali pa jo skopirajte v vaš privzeti brskalnik. <u>https://msign-test.podjetniskisklad.si/document/sign?t=</u>
Za podpis	e notrebna namestitev nodnisne komponente mSign. Navodila za namestitev naidete na novezavi: https://enortal.nodietniskisklad.si/static/SPS-navodila-mSign-nodnisna-komponenta.ndf
Lep pozdra	Y,
Lep pozdra Slovenski	v, odjetniški sklad
Lep pozdra Slovenski	v. oojemiški sklad LOVENSKI
Lep pozdra Slovenski	v. odjetniški sklad LOVENSKI ODJETNIŠKI KLAD
Lep pozdr Slovenski	v. ojetniški sklad LOVENSKI ODJETNIŠKI KLAD
Lep pozdr Slovenski	v. LOVENSKI ODJETNIŠKI KLAD
Lep pozdr. Slovenski	v. OOJETNIŠKI ODJETNIŠKI KLAD 1 was Malware checked by UTM 9. <u>http://www.sophos.com</u>

Ob kliku na povezavo se odpre mSign v katerem izvedete podpis.

m Sign			😮 💼 Slovenščina 👻
SEZNAM DOKUMENTOV	🔲 🛧 🖡 Page:	1 of 1 - + Automatic Zoom :	E 4
VAV9-21_00000	100		
🥖 Testni Uporabnik	100		
		IZJAVA	
× ZAVRNI PODPIS		zakonitega zastopnika vlagatelja za	a
Prikaži mi druge možnosti podpisa		spremembo e-poštnega naslova za ob	veščanje
		po vlogi št. 1444 – 11. jobačn	
		Podpisani zakoniti zastopnik vlagatelja podajam izjavo za sprem prejem pogodbenih obvestil iz naslova rednega vodenja sklenj račune za obresti, opomine, IOP, morebitne anekse k pogodbi ter	embo e-poštnega naslova za enega posla (npr. za izdane r ostala obvestila).
		S tem preklicujem v pogodbi navedeni e-poštni naslov za obvešča	anje.
		Trenutni e-poštni naslov:	
		Novi e-poštni naslov:	afga si
		Seznanjen sem, da se šteje, da so vsa obvestila v zvezi s kredit prejema elektronskega sporočila ali oddaje dokumenta v elekt obveščanja o oddaji na naveđeni elektronski naslov, če je obvestili e-poštni naslov oz. oddano v ePortal v običajnem delovnem času šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.	no pogodbo prejeta z dnem tronski predal na ePortal in o bilo posredovano na zgornji u med 8. in 16. uro, sicer se
		Digitalni podpis zako	nitega zastopnika vlagatelja:

Po podpisu je potrebno počakati na kontrolo digitalnega podpisa in potrditev izjave s strani SPS:

1. Če je izjava potrjena, je prejemnik obveščen po elektronski pošti.





eportal@podjetniskisklad.si Zahteva za spremembo elektronskega naslova za obveščanje there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web brows	je bila potrjena. «.
	Stovenský Obveščamo vas, da je zahteva za spremembo e-poštnega naslova za obveščanje, za pričeje z matično številko i in vlogo s številko v porručeva. Star email: Bro email: Spremembo lahko pregledate s klikom <u>TUKAJ</u> . Obveštila o odloženih dokumentih iz naslova rednega vođenja (npr. izdanih računih za obrestili do poslana na e-poštni naslova
	Prosimo, da ne odgovaljale na ta email, saj je bil avdomalično generiran. Javni Sklad Republike Slovenije za podjetništivo, Ulica kneza Kocija 22, 2000 Maribor Poslano te <u>eportal@podjetniskkskd.sl</u>
is email was Malware checked by UTM 9. <u>http://www.sophos.com</u>	

Hkrati se nov elektronski naslov vpiše v polje »Email za obveščanje obračunskih dokumentov«, zgodovino sprememb pa je možno videti s klikom na gumb »Zgodovina«.

VAV5-21/00005	
VAV9-21/00005	
ID	
Evidenčna številka vloge	14404 (MD0000)
Številka odpiranja	
Vloga	We would
Unikatna številka	sp ^a the line test
Uporabnik	Noticepedant - Natri Apondana
Podjetje	HARDON/VOA important data.
Oddano	8
Vlogo oddal	Technipportune - Tech's appropriate
Ustvarjeno	HE GOODE TANK
Zadnjič posodobljeno	Status Mal
Datum oddaje	N.CODE INN
Pooblaščena oseba za urejanje	(historia)
Zgodovina oseb pooblaščenih za upravljanje	
Email za obveščanje obračunskih	9Zgodovina





2. Če je izjava zavrnjena, se e-mail za obveščanje ne spremni, prejemnik pa je o tem obveščen po elektronski pošti.

